

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-16-001/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30165176 Auxiliar de Secretaría	Sección de Gestión y Actividades Juveniles Departamento de Juventud Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Paseo de la Chopera, 41	C2 15	9.663,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Sistema de Distribución de Registro (BAREG), SAP-ECOFIN (módulos: Ejecución del Gasto y Subvenciones) (2 puntos).
2	30164490 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Escuela Municipal de Cerámica de la Moncloa Sección de Enseñanzas Artísticas Departamento de Coordinación y Enseñanzas Artísticas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle Francisco y Jacinto Alcántara, 2	C1/C2 16	10.043,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2 3. No teletrabajable	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: EXCEL, GIIM (2 puntos).
3	30164491 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Escuela Municipal de Cerámica de la Moncloa Sección de Enseñanzas Artísticas Departamento de Coordinación y Enseñanzas Artísticas Subdirección General de Educación y Juventud Dirección General de Educación, Juventud y Voluntariado Coordinación General de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Área de Gobierno de Políticas Sociales, Familia e Igualdad Calle Francisco y Jacinto Alcántara, 2	C1/C2 16	10.043,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2 3. No teletrabajable	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: EXCEL, GIIM (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos).