

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-11-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30058195 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida Principal, 2	C1/C2 18	15.778,70€	AM / AAPP	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, tramitación de correos electrónicos, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en manejo de las aplicaciones ofimáticas Word, Excel y Outlook. Experiencia y manejo de las aplicaciones informáticas BAREG, SYRCI (Tramitación de sugerencias y reclamaciones de la ciudadanía) y SIGSA (Gestión y tramitación de expedientes administrativos). Conocimiento del manejo de la Agenda Cargos Públicos AGENDA. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.