

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE**  
**MADRID FG-11-053/2026**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica<br>Localización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Grupo/<br>Subgrupo<br>y NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm. | Escala<br>Subescala<br>Clase                                                          | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones                        | Méritos específicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 30033430<br>Jefe/a de Equipo     | Unidad de Apoyo POSI Vicealcaldía,<br>Portavoz Seguridad y Emergencias<br><br>Servicio de Asuntos Generales y Régimen<br>Interior de Vicealcaldía, Port Seg y Em<br>Subdirección General de Coordinación de<br>los Servicios<br><br>Secretaría General Técnica del AG de<br>Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg<br>Área de Gobierno de Vicealcaldía,<br>Portavoz, Seguridad y Emergencias<br><br>Calle del Príncipe de Vergara, 140 | C2<br><br>18                | 12.764,08€                         | AM   | Administración<br>Especial<br><br>Servicios<br>Especiales.<br>Cometidos<br>Especiales | 1. Oficial de<br>Edificios y<br>Dependencias<br><br>3. No teletrabajable | Experiencia en coordinación de equipos<br>de trabajo (1,50 puntos).<br><br>Experiencia en la organización y control<br>de la recepción, traslado y reparto de<br>todo tipo de documentación (1 punto).<br><br>Experiencia en supervisión de los<br>trabajos de las empresas de<br>mantenimiento, obras y servicios (1,50<br>puntos).<br><br>Experiencia en preparación,<br>organización y acondicionamiento de<br>espacios para la celebración de<br>reuniones, u otro tipo de actividad<br>colectiva (1,50 puntos).<br><br>Experiencia en el seguimiento los<br>planes de emergencia en prevención de<br>riesgos, extinción de incendios y<br>primeros auxilios (1 punto).<br><br>Experiencia en la utilización de la<br>aplicación informática de control de<br>accesos al edificio DASS (DORLET)<br>(1,50 puntos). |