

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-11-021/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033561 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Coordinación Jurídico-Administrativa Departamento de Coordinación Jurídico-Administrativa Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid (BAREG), Sistema de Instrumentos Jurídicos (INSJU), Gestión de contenidos WEM (PLANA) y Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía (SYRCI) (4 puntos).