

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-11-016/2026

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Méritos específicos |
|----------|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------|------------------------------|---|--|
| 1 | 30200704 Jefe/a de Negociado | Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Régimen Jurídico y Económico Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida Principal, 6 | A2/C1 22 | 16.944,62€ | AM | Administración General | 1. JBC6 | Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Gestión y tramitación de expedientes administrativos (SIGSA), Sistema de Distribución de Registro (BAREG), EXCEL, Gestión de Turnos, Cita Previa y Cartelería (GNSIS), Sistema Integral de Accidentes de Tráfico y Atestados (SIGIT) y Sistema de Gestión Integral de Recursos (SIGIR) (3 puntos). |