

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-11-045/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30220717 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Formación Transversal y Coordinación Académica Servicio de Coordinación Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Sepúlveda, 153	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2 3. Mañana	Experiencia en la gestión de incidencias en el ámbito formativo. Experiencia en planificación de actividades formativas. Experiencia en gestión y evaluación de proyectos formativos. Experiencia en órganos colegiados de carácter formativo. Experiencia en elaboración de pliegos de prescripciones técnicas particulares. Conocimiento y experiencia en las aplicaciones informáticas Moodle y CIFOR. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo.
2	30261756 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Logística y Servicios Servicio de Coordinación Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Sepúlveda, 153	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2 3. Mañana	Experiencia en gestión de instalaciones técnicas de edificios de carácter administrativo: climatización, electricidad y PCI. Experiencia en gestión de sistemas y equipos audiovisuales. Experiencia en sistemas de seguridad y control de accesos. Experiencia en la elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y de documentación técnica de contratos administrativos. Experiencia en gestión de espacios de carácter formativo. Experiencia en gestión energética y medioambiental. Experiencia en sistemas de gestión integral de mantenimiento y en aplicaciones informáticas tipo GMAO. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo.
3	30044656 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gestión Económica y Contratación Servicio de Coordinación Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Centro Integral de Formación de Seguridad y Emergencias Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Sepúlveda, 153	A1 28	34.930,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1 3. Mañana	Experiencia en gestión presupuestaria: elaboración, modificación, ejecución y liquidación del presupuesto. Conocimiento y experiencia de las aplicaciones informáticas PLYCA y SAP ECOFIN. Experiencia en materia de contratación administrativa: informes jurídicos, pliegos y otra documentación contractual. Experiencia como miembro de mesas de contratación. Experiencia en autorizaciones administrativas. Experiencia en asesoramiento jurídico y en la elaboración de convenios con entidades públicas y/o privadas. Experiencia en protección de datos de carácter personal. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. Se podrá exigir la jornada de mayor dedicación.