

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-11-039/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30041442 Jefe/a de Departamento	Departamento de Retribuciones Servicio de Retribuciones y Relaciones Laborales Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida Principal, 6	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la aplicación de la normativa específica del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid y retributiva. Experiencia en la elaboración del proyecto de presupuesto, seguimiento presupuestario y en la elaboración de expedientes de modificación de crédito. Experiencia en la elaboración de cálculos e informes sobre costes presupuestarios. Experiencia en la supervisión de expedientes retributivos. Experiencia en la elaboración de gráficos y estadísticas. Experiencia en creación, modificación y uso de informes de queries en la aplicación informática SAP Recursos Humanos. Experiencia en la elaboración de informes técnicos en materia retributiva y presupuestaria. Experiencia en organización, dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: SAP Recursos Humanos, SAP Económico-Financiero, Excel (nivel avanzado) y SIGIR (Sistema de Gestión Integral de Recursos de Policía Municipal).
2	30213775 Jefe/a de Servicio	Servicio de Retribuciones y Relaciones Laborales Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida Principal, 6	A1 29	44.564,80€	AM	Administración General Técnica	1. JA00	Experiencia en la aplicación de la normativa en materia de recursos humanos, relaciones laborales, retributiva, presupuestaria y contencioso-administrativa. Experiencia en la elaboración de informes técnicos/jurídicos en materia retributiva y relaciones laborales. Experiencia en elaboración de informes jurídicos en vía administrativa y contencioso-administrativa. Experiencia en la resolución de reclamaciones y elaboración de propuestas de resolución de recursos en vía administrativa. Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa específica del Cuerpo de Policía Municipal de Madrid. Experiencia en la supervisión de expedientes de retribuciones. Experiencia en organización, dirección y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: SAP Recursos Humanos y SIGIR (Sistema de Gestión Integral de Recursos de Policía Municipal). Experiencia en participación en órganos de negociación. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.