

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-11-007/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30058333 Subdirector/a General	Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 2	A1  30	49.857,92€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en la elaboración y tramitación del presupuesto anual. Experiencia en la elaboración y supervisión de expedientes económicos y de contratación administrativa, subvenciones, procedimiento administrativo y gestión presupuestaria. Experiencia en la elaboración de convenios e informes jurídicos. Experiencia en análisis económicos sectoriales. Conocimientos y experiencia en la aplicación de normativa de contratación pública. Experiencia en procedimientos de contratación centralizada. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30229901 Jefe/a de Servicio	Servicio Económico y de Presupuestos Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 2	A1  29	40.751,34€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la aplicación de la normativa local en materia económico-financiera y presupuestaria. Experiencia en la elaboración de presupuestos. Experiencia en materia de contratación administrativa, subvenciones, procedimiento administrativo y gestión presupuestaria. Experiencia en tramitación de expedientes de contratación centralizada del Estado y manejo de Plataforma de Contratación del Sector Público. Experiencia en la tramitación y supervisión de anticipos de caja fija. Experiencia en el manejo de la aplicación informática SAP ECOFIN (módulos: elaboración del presupuesto, ejecución de gastos, sistema de información presupuestario, RUF y Terceros), PLYCA y Power BI. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.