

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-056/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30222530 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Coordinación Jurídico-Administrativa Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel y SIGSA (4 puntos).
2	30033620 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Expedientes Sancionadores de Estupefacientes Unidad de Instrucción de Expedientes Sancionadores de Estupefacientes Departamento Sancionador Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 16	9.793,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Padrón Municipal, GNSIS (Gestión del sistema de turnos en espera y cartelería) y SIGSA (Expediente ordinario y electrónico) (4 puntos).
3	30033581 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Recursos y Actuaciones Administrativas Departamento Sancionador Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Padrón Municipal, GNSIS (Gestión del sistema de turnos en espera y cartelería) y SIGSA (Expediente ordinario y electrónico) (4 puntos).