

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-052/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30225771 Adjunto/a a Unidad	Departamento de Gestión Administrativa Servicio de Gestión Administrativa Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Avenida Principal, 2	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución, control y archivo de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Registro Electrónico, GIIIM, VISAE, GECLA, CONEX (SIGSA, PLATEA Y WORKFLOW), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (3 puntos).
2	30064695 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro Inspección de Prevención de Incendios Inspección Adjunta Operativa Jefatura del Cuerpo de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Rufino Blanco, 2	C1/C2 16	9.793,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SIGSA, BAREG, Excel, Access y PowerPoint (4 puntos).