

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-051/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033445 Personal de Oficios Servicios Internos	Unidad de Apoyo POSI Vicealcaldía, Portavoz Seguridad y Emergencias Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior de Vicealcaldía, Port Seg y Em Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	E 13	9.155,16€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Personal de Oficios de Servicios Internos 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y supervisión del mantenimiento de los edificios municipales y sus instalaciones (2 puntos). Experiencia en la recepción, salida de documentación y correo (1 punto). Experiencia en la utilización de maquinas de reprografía, escaneo y digitalización (2 puntos). Experiencia en preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones, u otro tipo de actividad colectiva (3 puntos).
2	30007968 POSI/POLMA/PODO	Unidad de Apoyo POSI Vicealcaldía, Portavoz Seguridad y Emergencias Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior de Vicealcaldía, Port Seg y Em Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	E 13	10.986,92€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. JE00 3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en vigilancia y supervisión del mantenimiento de los edificios municipales y sus instalaciones (2 puntos). Experiencia en la recepción, salida de documentación y correo (1 punto). Experiencia en la utilización de maquinas de reprografía, escaneo y digitalización (2 puntos). Experiencia en preparación y acondicionamiento de espacios para la celebración de reuniones, u otro tipo de actividad colectiva (3 puntos).