

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-021/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30064559  Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Presupuestaria y Adquisiciones Jefatura del Cuerpo de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle de Rufino Blanco, 2	C2  14	9.027,62€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG, Registro Electrónico, Excel, Access y Power Point (4 puntos).
2	30041477  Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Económico-Administrativa Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 6	C1/C2  18	12.260,08€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0  3. Mañana	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SYR, BAREG y Registro Electrónico (3 puntos).