

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-019/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30229132 Adjunto/a a Unidad	Departamento de Seguimiento Presupuestario e Ingresos Servicio de Gestión Económica Subdirección General de Gestión Económica Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	C1 22	17.232,18€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución, control y archivo de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SAP ECOFIN y PLYCA (3 puntos).
2	30229138 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Ejecución Presupuestaria e Ingresos Departamento de Seguimiento Presupuestario e Ingresos Servicio de Gestión Económica Subdirección General de Gestión Económica Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Montalbán, 1	A2/C1 22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución, control y archivo de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SAP ECOFIN y PLYCA (3 puntos).