

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-017/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30222433 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Expedientes Sancionadores en Locales Unidad de Expedientes Sancionadores en Locales Departamento Sancionador Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1  22	17.232,18€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en tramitación de expedientes administrativos sancionadores (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal propia del puesto de trabajo Datawarehouse (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA expediente electrónico, SIGSA y GIIM (2 puntos).
2	30033558 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Recursos y Actuaciones Administrativas Departamento Sancionador Servicio de Coordinación Jurídica Subdirección General de Régimen Jurídico y Personal Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Calle del Príncipe de Vergara, 140	A2/C1  22	17.232,18€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en tramitación de expedientes administrativos sancionadores (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal propia del puesto de trabajo Datawarehouse (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA expediente electrónico, SIGSA, GIIM (2 puntos).