

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-014/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033234 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Provisión y Relaciones de Puestos de Trabajo Servicio de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 6	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Registro Electrónico, SIGIR y SAP RRHH (Módulos: Administración de Personal y Registro, Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo y Selección de Personal y Bolsas de Empleo) (4 puntos).
2	30226000 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión I Departamento de Selección y Apoyo a los Tribunales Servicio de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 6	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Registro Electrónico, SIGIR, SECAR y SAP RRHH (Módulos: Administración de Personal y Registro, Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo y Selección de Personal y Bolsas de Empleo) (4 puntos).
3	30047783 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Gestión I Departamento de Selección y Apoyo a los Tribunales Servicio de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 6	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1  3. Mañana	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Registro Electrónico, SIGIR, SECAR y SAP RRHH (Módulos: Administración de Personal y Registro, Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo y Selección de Personal y Bolsas de Empleo) (4 puntos).
4	30041359 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Recursos Humanos Subdirección General de Recursos Humanos Dirección General de la Policía Municipal Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 6	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1  3. Mañana	Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Excel, Registro Electrónico, SIGIR y SAP RRHH (Módulos: Administración de Personal y Registro, Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo y Selección de Personal y Bolsas de Empleo) (4 puntos).