

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-007/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30124537 Adjunto/a a Sección	Negociado de Contratación I Unidad de Contratación Departamento de Contratación I Servicio de Contratación de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1 22	17.232,18€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación (2 puntos). Experiencia en la tramitación de incidencias contractuales (2 puntos). Experiencia en cumplimentación de pliegos de cláusulas administrativas particulares y contratos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), PLYCA (Perfiles: contratación, coordinador de tareas, exportador, gestor copia papel y gestor de gastos) y RePLYCA (3 puntos).
2	30124476 Adjunto/a a Sección	Negociado de Contratación IV Departamento de Contratación II Servicio de Contratación de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emerg Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1 22	17.232,18€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación (2 puntos). Experiencia en la tramitación de incidencias contractuales (2 puntos). Experiencia en cumplimentación de pliegos de cláusulas administrativas particulares y contratos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), PLYCA (Perfiles: contratación, coordinador de tareas, exportador, gestor copia papel y gestor de gastos) y RePLYCA (3 puntos).