

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-11-005/2023

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Méritos específicos |
|----------|--|---|-----------------------------|------------------------------------|------|---|---|---|
| 1 | 30263178 Auxiliar de Secretaría | Inspección de Formación Inspección Adjunta Operativa Jefatura del Cuerpo de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Pío Felipe, 24 | C1/C2 17 | 9.912,84€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD5 | Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Microsoft Forms, Power Point y Plataforma Moodle (2 puntos). |
| 2 | 30256225 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo | Inspección de Formación Inspección Adjunta Operativa Jefatura del Cuerpo de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Pío Felipe, 24 | C1/C2 16 | 9.508,52€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD2 | Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Microsoft Forms, Power Point y Plataforma Moodle (4 puntos). |
| 3 | 30256226 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo | Inspección de Formación Inspección Adjunta Operativa Jefatura del Cuerpo de Bomberos Dirección General de Bomberos Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Calle de Pío Felipe, 24 | C1/C2 16 | 9.508,52€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD2 | Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Microsoft Forms, Power Point y Plataforma Moodle (4 puntos). |