

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-03-004/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30066842 Encargado/a	Sección Adjunta de Recursos Materiales Departamento de Recursos Subdirección General de SAMUR - Protección Civil Dirección General de Emergencias y Protección Civil Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias  Ronda de las Provincias, s/n	C1  20	29.100,96€	AM	Administración Especial  Técnicos Auxiliares	1. Técnico Auxiliar de Transporte Sanitario  2. Certif. Negativo Reg. Delincuentes Sex.  2. Titulación/Habilitación Emerg. Sanitaria  3. 8 horas  3. No teletrabajable	Experiencia en organizar equipos de trabajo en gestión de farmacia (3 puntos).  Experiencia en la interlocución y/o relación con los diferentes proveedores del material sanitario fungible (3 puntos).  Experiencia en la actualización de los procedimientos que hagan referencia a la estructura y composición de material sanitario fungible ubicado en las diferentes unidades y vehículos asistenciales, así como en las bolsas, maletines y mochilas (2 puntos).
2	30211554 Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Gestión de Personal Subdirección General de Recursos Humanos y Calidad Dirección General de Emergencias y Protección Civil Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 2	C2  16	9.508,52€	AM	Administración General  Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, CONTROL DE PRESENCIA, ÉVALOS, SAP RRRH (módulo Administración de Personal y Registro), SIRRRH Solución Integral de Recursos Humanos, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (4 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).
3	30058334 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Económico Administrativa Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de Emergencias y Protección Civil Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 2	C1/C2  18	12.141,64€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, BAREG, SAP ECOFIN (Ejecución de gastos y RUF) y PLYCA (3 puntos).  Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos).
4	30058363 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Medios Técnicos y Recursos Materiales Subdirección General Económico-Administrativa Dirección General de Emergencias y Protección Civil Coordinación General de Seguridad y Emergencias Área de Gobierno de Portavoz, Seguridad y Emergencias  Avenida Principal, 2	C1/C2  18	10.451,28€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, Access, PLYCA, GIM, SAP ECOFIN: (RUF) (4 puntos).  Experiencia en apoyo y/o tramitación en gestión de expedientes administrativos (2 puntos).