

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-15-002/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30250381 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle de Alcalá, 45	C1/C2  16	11.936,12€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría. Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos. Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en el manejo de la aplicación informática Sistema de Distribución de Registro (BAREG). Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas Word, Excel y Outlook. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.