

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-15-007/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30250380 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle de Alcalá, 45	C1/C2  18	14.724,92€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos) Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas (Word, Excel y Outlook) Experiencia en el manejo de la aplicación informática de Sistema de Distribución de Registro Se podrá exigir jornada de mayor dedicación