

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-15-001/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30264520 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Instalaciones de la Edificación Subdirección General de Instalaciones de la Edificación Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLYCA y SAP Económico-Financiero (módulos: Ejecución gastos y RUF) (2 puntos).
2	30084931 Adjunto/a a Sección	Departamento de Apoyo Subdirección General de Arquitectura Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración Especial Técnica	1. JBC4	Experiencia en el diseño y gestión digital de planos de proyectos de arquitectura con la metodología BIM y ACC (2 puntos). Experiencia en la utilización de la base cartográfica municipal (1 punto). Experiencia en el modelado de construcciones en 2D y 3D (1 punto). Experiencia en la creación y diseño de presentaciones y publicaciones con programas de autoedición (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas REVIT y AutoCAD (3 puntos).
3	30084973 Adjunto/a a Unidad	Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación de proyectos de participación ciudadana con cargo a Presupuestos Participativos (2 puntos). Experiencia en la elaboración de informes para la adjudicación de obras (1,50 puntos). Experiencia en el seguimiento de la ejecución de obras (1,50 puntos). Experiencia en la gestión y control de usuarios e incidencias a través de Easydro (2 puntos). Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas Excel y Outlook (1 punto).
4	30203627 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado I Unidad de Reclamaciones I Departamento de Reclamaciones I Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).