

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-15-012/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084949 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento Técnico de Apoyo II Servicio de Gestión Administrativa Subdirección General de Coordinación y Gestión de Proyectos Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, PLYCA y SAP Económico - Financiero (módulos: Ejecución de gastos y RUF) (4 puntos).
2	30084786 Auxiliar Administrativo/a	Departamento Técnico de Apoyo I Servicio de Gestión Administrativa Subdirección General de Coordinación y Gestión de Proyectos Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C2 17	10.674,02€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, PLYCA y SAP Económico - Financiero (módulos: Ejecución de gastos y RUF) (4 puntos).
3	30240182 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Proyectos y Obras Servicio de Proyectos y Obras Singulares Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLYCA, BAREG, COMCD, CONEX y SYRCI (4 puntos).
4	30240177 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Proyectos y Obras Servicio de Proyectos y Obras Singulares Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLYCA, BAREG, COMCD, CONEX y SYRCI (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-15-012/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30203798 Auxiliar de Obras y Vías Públicas	Departamento de Conservación de Estructuras y Obras de Paso II Servicio de Infraestructuras Viarias Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C2 16	9.658,32€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinos	1. Auxiliar de Obras y Vías Públicas 3. No teletrabajable	Experiencia en la inspección de pavimentos, luminarias, instalaciones y obras en la vía pública (2,50 puntos). Experiencia en el reporte del resultado de las inspecciones realizadas (2 puntos). Experiencia en lectura e interpretación de planos y demás documentación gráfica de los proyectos de obras (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIC-MiNT (Avisos Madrid), Excel y PRESTO (2,50 puntos).
6	30072278 Auxiliar de Obras y Vías Públicas	Unidad Técnica III Departamento de Conservación Alumbrado Público III Servicio de Alumbrado Público Subdirección General de Instalaciones Urbanas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C2 16	9.658,32€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinos	1. Auxiliar de Obras y Vías Públicas 3. No teletrabajable	Experiencia en la inspección de pavimentos, luminarias, instalaciones y obras en la vía pública (2,50 puntos). Experiencia en el reporte del resultado de las inspecciones realizadas (2 puntos). Experiencia en lectura e interpretación de planos y demás documentación gráfica de los proyectos de obras (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIC-MiNT (Avisos Madrid), Excel y PRESTO (2,50 puntos).
7	30203219 Auxiliar de Obras y Vías Públicas	Departamento de Inventario Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C2 16	9.658,32€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinos	1. Auxiliar de Obras y Vías Públicas 3. No teletrabajable	Experiencia en la inspección de pavimentos, luminarias, instalaciones y obras en la vía pública (2,50 puntos). Experiencia en el reporte del resultado de las inspecciones realizadas (2 puntos). Experiencia en lectura e interpretación de planos y demás documentación gráfica de los proyectos de obras (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIC-MiNT (Avisos Madrid), Excel y PRESTO (2,50 puntos).
8	30203216 Auxiliar de Obras y Vías Públicas	Unidad Técnica I Departamento de Conservación Alumbrado Público I Servicio de Alumbrado Público Subdirección General de Instalaciones Urbanas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C2 16	9.658,32€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinos	1. Auxiliar de Obras y Vías Públicas 3. No teletrabajable	Experiencia en la inspección de pavimentos, luminarias, instalaciones y obras en la vía pública (2,50 puntos). Experiencia en el reporte del resultado de las inspecciones realizadas (2 puntos). Experiencia en lectura e interpretación de planos y demás documentación gráfica de los proyectos de obras (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIC-MiNT (Avisos Madrid), Excel y PRESTO (2,50 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-15-012/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
9	30072279 Auxiliar de Obras y Vías Públicas	Unidad Técnica II Departamento de Conservación Alumbrado Público II Servicio de Alumbrado Público Subdirección General de Instalaciones Urbanas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C2 16	9.658,32€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Auxiliar de Obras y Vías Públicas 3. No teletrabajable	Experiencia en la inspección de pavimentos, luminarias, instalaciones y obras en la vía pública (2,50 puntos). Experiencia en el reporte del resultado de las inspecciones realizadas (2 puntos). Experiencia en lectura e interpretación de planos y demás documentación gráfica de los proyectos de obras (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIC-MiNT (Avisos Madrid), Excel y PRESTO (2,50 puntos).
10	30203563 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Urbanizaciones Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLYCA, BAREG, COMCD, CONEX y SYRCI (4 puntos).