

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-15-002/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084763 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio Técnico del Patrimonio Subdirección General de Gestión Técnica e Inventario Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1/C2 16	9.793,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel y Word (4 puntos).
2	30079487 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado II Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
3	30203487 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado II Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
4	30203651 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado III Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-15-002/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30203688 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado I Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
6	30079522 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado III Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
7	30203623 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).