

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-15-008/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30072056 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado IV Unidad de Reclamaciones I Departamento de Reclamaciones I Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	11.093,18€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
2	30079522 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado III Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	11.093,18€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG Y GNSIS (4 puntos).
3	30203688 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado I Unidad de Reclamaciones II Departamento de Reclamaciones II Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	11.093,18€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).
4	30203388 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado II Unidad de Reclamaciones I Departamento de Reclamaciones I Servicio de Responsabilidad Patrimonial Subdirección General de Responsabilidad Patrimonial Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	11.093,18€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, COMCD, BAREG y GNSIS (4 puntos).