

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-15-005/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30058040 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Servicio de Apoyo Técnico, Innovación y Sostenibilidad Subdirección General de Apoyo Técnico, Innovación y Sostenibilidad Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	C1 22	15.889,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sistema de Distribución de Registro (BAREG), Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD), Portafirmas Electrónico Ayuntamiento de Madrid (PFIRM), SAP Económico-Financiero (módulo: Ejecución gastos), SIGSA y Excel (3 puntos).
2	30203751 Jefe/a de Negociado	Unidad de Licencias Departamento de Licencias de Obra en Vía Pública Servicio de Infraestructuras Viarias Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle del Barco, 20 - 22	A2/C1 22	15.889,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sistema de Distribución de Registro (BAREG), Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD), Sistema de Gestión Integrada de Ingresos Municipales (GIM), Portafirmas Electrónico Ayuntamiento de Madrid (PFIRM), SAP Económico-Financiero (módulo: Ejecución ingresos), SIGSA y Excel (3 puntos).
3	30250024 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Registro Departamento de Régimen Interior Servicio de Oficina Presupuestaria y Régimen Interior Subdirección General de Coordinación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	17.772,16€	AM	Administración General	1. JBC6 3. No teletrabajable	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sistema de Registro General del Ayuntamiento, Consulta General centralizada de Expedientes (CONEX) y Sistema de Distribución de Registro (BAREG) (3 puntos).