

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-15-003/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30213326 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Licencias Departamento de Licencias de Obra en Vía Pública Servicio de Infraestructuras Viarias Subdirección General de Conservación de Vías Públicas Dirección General de Conservación de Vías Públicas Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle del Barco, 20 - 22	C1/C2  16	10.138,66€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo a la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: GVIPU (SIG de Gestión de Obras en Vía Pública), COMCD, SIGSA, BAREG, GIIM (Sistema de Gestión Integrada de Ingresos Municipales) y SAP Económico-Financiero (módulo Ejecución ingresos) (4 puntos).
2	30084901 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar Subdirección General de Arquitectura Subdirección General de Arquitectura Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle de Alcalá, 45	C1/C2  18	12.260,08€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos de obras (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: ACCESS, PLYCA y SAP Económico-Financiero (módulos: Ejecución gastos y RUF) (2 puntos).
3	30267755 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar Subdirección General Coordinación y Gestión de Proyectos Subdirección General de Coordinación y Gestión de Proyectos Dirección General de Arquitectura y Conservación del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos  Calle de Alcalá, 45	C1/C2  18	12.260,08€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Excel, PLYCA y SAP Económico-Financiero (módulos: Ejecución gastos y RUF) (2 puntos).