

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-10-002/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
1	30203207 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo VI Servicio de Inventario Subdirección General de Gestión Técnica e Inventario Dirección General de Gestión del Patrimonio Coordinación General de Patrimonio Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1 22	15.736,42€	AM	Administración General Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en relaciones con otras Administraciones y organismos públicos (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SAP económico-financiero (módulo inventario) y Excel (2 puntos). Experiencia en materia de inventarios municipales (2 puntos).
2	30250585 Jefe/a de Negociado	Negociado de Tramitación de Contratos III Unidad de Tramitación de Contratos I Departamento de Contratación I Servicio de Contratación I Subdirección General de Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1 22	15.736,42€	AM	Administración General Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA (perfil de contratación) y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).
3	30079045 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo Servicio de Contratación II Subdirección General de Contratación Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Área de Gobierno de Obras y Equipamientos Calle de Alcalá, 45	C1 22	15.736,42€	AM	Administración General Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA (perfil de contratación) y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).