ANEXO I

LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO

CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-027/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30250568 Jefe/a de Servicio	Servicio Jurídico de Normativa Subdirección General de Normativa Dirección General de Planeamiento Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 29	42.604,52€	AM	Administración General Técnica	1. JA00	Experiencia en la redacción de pliegos de contratación administrativa, así como, en la supervisión y seguimiento de la ejecución de contratos. Experiencia en la elaboración y ejecución del presupuesto. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la elaboración, redacción y supervisión de estudios, dictámenes e informes en materia de procedimiento administrativo y urbanístico. Conocimientos de la normativa en materia de protección de patrimonio. Experiencia en la utilización de las aplicaciones: PLYCA, SAP, SIGSA. Conocimientos en la utilización de la aplicación Visor urbanístico sobre Geoportal. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30233044 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica de Depuración de Títulos Departamento de Regularización de Suelo Servicio de Gestión de Suelo Público Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4	Experiencia en el análisis de documentación histórica, catastral, registral y urbanística para la investigación y determinación de la realidad física y jurídica de los inmuebles. Experiencia en la elaboración de informes de investigación registral y catastral para la identificación, regularización y defensa de los inmuebles de titularidad pública. Experiencia en la gestión y supervisión de los procesos de coordinación e inscripción de fincas expropiadas en el Catastro, Registro de la Propiedad e Inventario Municipal de Suelo. Experiencia en la elaboración de informes técnicos, periciales y de apoyo a procedimientos administrativos y judiciales relacionados con bienes inmuebles. Experiencia en el análisis y gestión de información geográfica, catastral y registral mediante sistemas de información geográfica y herramientas de georreferenciación, validación gráfica y generación de archivos GML, especialmente ArcGIS, QGIS, AutoCAD y la Sede Electrónica del Catastro.