

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-015/2026

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Perfil |
|----------|--|---|-----------------------------|------------------------------------|------|---|---|--|
| 1 | 30228628 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Concejalias | Oficina Auxiliar Delegación del AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Delegación Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1 | C1/C2 18 | 18.178,30€ | AM | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD0 | Experiencia en la realización de funciones propias de secretaria (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en la gestión de agenda de cargos públicos y atención telefónica. Experiencia en la organización de reuniones y eventos. Experiencia en manejo de las siguientes herramientas: Word, Excel, Access, Outlook, Portafirmas y BAREG. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 2 | 30230050 Jefe/a de Departamento | Departamento de Información de Incidencias de Movilidad Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33 | A1 28 | 36.340,78€ | AM | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1 | Experiencia en el análisis y en la elaboración técnica de contenidos web relacionados con la temática movilidad y transportes. Experiencia en la elaboración, coordinación técnica y publicación de contenidos en varios portales web municipales. Experiencia en la elaboración de informes técnicos de seguimiento de indicadores, cuadro de mando y programas de actuación. Experiencia en el manejo habitual de aplicaciones y plataformas específicas: PLANA (Gestión de Contenidos WEM), SITEIMPROVE. Experiencia en materia de movilidad, tecnologías del tráfico y gestión de grandes eventos. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |