

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30019789 Jefe/a de Servicio	Servicio de Difusión y Cooperación Institucional Dirección General de Planificación Estratégica Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 29	42.604,52€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en contratación administrativa, convenios de patrocinio, protocolos y premios en el ámbito del urbanismo del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en la coordinación editorial, publicación y distribución de material técnico, divulgativo y didáctico sobre urbanismo y medio ambiente del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en la planificación, redacción, ejecución, coordinación, comunicación, participación pública, seguimiento y evaluación de proyectos municipales financiados con fondos europeos Experiencia en coordinación y colaboración con otros servicios municipales, administraciones públicas, redes de ciudades, instituciones de la Unión Europea y organismos internacionales. Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30256186 Jefe/a de Servicio	Servicio Jurídico Dirección General de Planificación Estratégica Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 29	42.604,52€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en tramitación de subvenciones. Experiencia en contratación administrativa en materia de urbanismo del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en tramitación de convenios, premios, y proyectos financiados con fondos europeos. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos en materia de urbanismo y tramitación de planes especiales urbanísticos del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.