

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-035/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30033030 Jefe/a de Departamento	Departamento de Control de la Inspección Periódica Servicio de Inspección Técnica de Edificios Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 28	34.930,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la organización de equipos de trabajo. Experiencia en la emisión de informes jurídicos, alegaciones y recursos derivados de resoluciones relacionadas con el deber de conservación de las edificaciones. Experiencia en investigación documental (licencias, cartografía histórica y titularidad de inmuebles). Manejo de las aplicaciones informáticas Visualizador Urbanístico del Ayuntamiento de Madrid, GEDIE, WFURB (Sistema Tramitación Electrónica de Urbanismo (WorkFlow)) y SIGSA. Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática a la ciudadanía. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30204629 Jefe/a de Departamento	Departamento Jurídico de Inspección de Edificios Servicio de Inspección Técnica de Edificios Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 28	34.930,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la organización de equipos de trabajo. Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores, multas coercitivas, ejecución subsidiaria, resoluciones judiciales de entrada en domicilio, así como en los recursos interpuestos contra dichas resoluciones. Experiencia en la tramitación de expedientes de devolución de ingresos indebidos y en la utilización de las aplicaciones informáticas corporativas: SAP ECOFIN (Módulos: Elaboración presupuesto, Ejecución gastos y RUF), PLYCA y GLIM. Experiencia en materia de contratación, en particular de contratos de servicios. Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática a la ciudadanía. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.