

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-032/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30056013 Adjunto/a a Departamento	Unidad de Infraestructura del Transporte Zona Oeste Departamento de Transporte Público Colectivo Servicio de Planificación de la Movilidad y Transportes Subdirección General de Planificación de la Movilidad y Transportes Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	A1/A2 26	30.190,16€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4	Experiencia en la elaboración de informes sobre planes especiales de infraestructuras y actuaciones que afecten a las redes generales de infraestructuras del transporte. Experiencia en la redacción de estudios, anteproyectos y proyectos en materia de transporte público colectivo. Experiencia en la relación con organismos y administraciones con competencia en procesos de implantación de infraestructura para el transporte público. Experiencia en estudio y elaboración de informes relacionados con las reservas de espacio para la parada y estacionamiento de vehículos destinados al transporte colectivo de viajeros en régimen regular y discrecional.
2	30019926 Adjunto/a a Departamento	Departamento Técnico Subdirección General de Gestión de la Movilidad Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	A1/A2 26	30.190,16€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en labores de inspección, gestión, control y emisión de informes técnicos sobre la señalización vial fija, el servicio de estacionamiento regulado, el servicio de bicicleta pública, control de carga y descarga, control de accesos a áreas restringidas. Experiencia en la elaboración de Informes y seguimiento de expedientes competencia del CIM. Experiencia en informar consultas de los ciudadanos o de otros Servicios municipales en el ámbito de sus competencias. Experiencia en el manejo de la aplicación ofimática: Excel y en las aplicaciones informáticas: Comunicación de operaciones e INCA Urbano, Street View, AVISA2, Visualizador PGOUM y AutoCAD.