

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-025/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30261714 Adjunto/a a Departamento	Departamento Jurídico de la Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación. Experiencia en la asistencia a mesas de contratación. Experiencia en la redacción de informes jurídicos en materia de contratación. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas PLYCA, RECON y Plataforma de Contratos del Sector Público.
2	30078065 Jefe/a de Departamento	Departamento de Mobiliario Urbano Servicio de Equipamientos Urbanos Servicio de Limpieza de Espacios Públicos Subdirección General de Limpieza y Equipamientos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	32.995,06€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en organización, coordinación y motivación de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de la aplicación informática MINT para la gestión del mobiliario urbano. Experiencia en el manejo de la aplicación informática: PLYCA. Experiencia en la aplicación de la normativa municipal en materia de mobiliario urbano. Experiencia en la elaboración de informes técnicos y de pliegos de prescripciones técnicas. Experiencia en gestión de contratos de servicios de equipamientos urbanos.
3	30075872 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C2 16	11.588,22€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en atención al público presencial y telefónica. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Outlook y Excel. Experiencia en manejo de herramientas informáticas: SIGSA, BAREG, COMCD y PORTAFIRMAS. Conocimiento en la tramitación de expedientes sancionadores. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.