

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-12-013/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30232717  Subdirector/a General	Subdirección General de Conservación de Zonas Verdes y Arbolado Urbano Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	A1  30	49.857,92€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en dirección, organización, supervisión y control de equipos de trabajo. Experiencia en gestión de zonas verdes. Experiencia en gestión técnica, económica y planificación de proyectos multidisciplinares. Experiencia en análisis económico y gestión de contratos y actividades con una componente económica relevante. Experiencia en la simplificación, sistematización y optimización de procesos internos. Experiencia en elaboración de memorias e informes económicos y jurídicos. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30072128  Consejero/a Técnico/a	Servicio Jurídico de Gestión del Agua y Zonas Verdes Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	A1  28	30.922,50€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en asesoramiento y apoyo jurídico. Experiencia en la tramitación de recursos administrativos y contencioso administrativos. Experiencia en la elaboración de informes solicitados por órganos constitucionales como la Fiscalía y el Defensor del Pueblo. Experiencia en tramitación de expedientes administrativos, en particular, autorizaciones, sanciones, devolución de ingresos indebidos, ejecuciones sustitutorias, penalidades contractuales y donaciones. Experiencia en la tramitación de convenios. Experiencia en la tramitación de solicitudes de acceso a la información pública y conocimiento de la normativa aplicable. Conocimiento y experiencia en materia de elaboración y tramitación de proyectos normativos.