

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-037/2024

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Perfil |
|----------|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------|---|---|---|
| 1 | 30077176 Jefe/a de Servicio | Servicio de Alcantarillado Subdirección General de Gestión del Agua Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1 | A1 29 | 40.751,34€ | AM / AAPP | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1 | Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en gestión presupuestaria y seguimiento de contratos. Experiencia en dirección, seguimiento y ejecución de proyectos y obras relacionados con el drenaje urbano y de conservación de la red de alcantarillado de Madrid. Experiencia en contratación administrativa. Experiencia en elaboración de informes de supervisión de planes, programas y proyectos. Conocimiento de normativa relacionada con el ciclo urbano del agua y la protección del dominio público hidráulico. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |
| 2 | 30077161 Jefe/a de Servicio | Servicio de Depuración Subdirección General de Gestión del Agua Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1 | A1 29 | 40.751,34€ | AM / AAPP | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1 | Experiencia en organización y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en dirección y supervisión de redacción de proyectos y ejecución de obras relacionadas con estaciones de tratamiento de aguas residuales. Experiencia en gestión presupuestaria y expedientes de contratación administrativa. Experiencia en planificación y coordinación de programas y planes. Experiencia en gestión de contratos de servicios relacionados con cauces fluviales. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |