

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-034/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30078657 Jefe/a de Departamento	Departamento de Recogida de Residuos II Subdirección General de Recogida de Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	32.995,06€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2 3. Mañana	Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en el control del cumplimiento de contratos de gestión de residuos por parte de las empresas concesionarias del servicio. Experiencia en el control del cumplimiento de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos, Gestión de Residuos y Economía Circular por parte de la Ciudadanía. Experiencia en la gestión de residuos en eventos. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: MINT/SIMUN, SAED, Sistema de Avisos SIC, ArcGis y Power BI. Experiencia en coordinación de actividades formativas.
2	30057059 Adjunto/a a Departamento	Unidad de Coordinación Operativa Departamento de Vigilancia de la Circulación Subdirección General de Agentes de Movilidad Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Paraguay, 8	A1/A2 26	35.690,48€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en tramitación de expedientes de contratación (acuerdos marco, contratos basados, compras centralizadas, contratos menores, contratos de suministros). Experiencia en la redacción de pliegos de contratos administrativos. Experiencia en asistencia a mesas de contratación. Conocimientos de la normativa y experiencia en la elaboración y gestión del presupuesto. Experiencia en el uso y elaboración de bases de datos. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: PLYCA, SAP ECOFIN (Módulos: Elaboración del presupuesto, Ejecución de gastos, RUF e Inventario), SIGSA y Plataforma de Contratos del Sector Público.
3	30073031 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Eficiencia Energética Subdirección General de Energía y Cambio Climático Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la Supervisión de estudios de viabilidad técnica y económica y redacción de proyectos y anteproyectos y seguimiento de la ejecución de instalaciones renovables. Experiencia en el Seguimiento de trabajos de ejecución de sistemas de climatización de alta eficiencia (aeroterminia) y de conexión de instalaciones eléctricas fotovoltaicas. Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación, así como en la elaboración de Pliegos de Prescripciones Técnicas e informes técnicos y estudios económicos. Experiencia en la implantación y mantenimiento de Sistemas de Gestión de Energía. Experiencia en la monitorización y seguimiento energético en edificios.