

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-023/2024

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Perfil |
|----------|--|---|-----------------------------|------------------------------------|-----------|---|---|---|
| 1 | 30072681 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección | Oficina Auxiliar de la Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16 | C1/C2 18 | 15.092,42€ | AM / AAPP | Administración General Administrativa o Auxiliar | 1. JCD0 | Experiencia en funciones de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica y telemática. Experiencia en manejo de aplicaciones ofimáticas: Excel, Outlook y Teams. Experiencia en manejo de aplicación informáticas municipales: PFIRM, BAREG y Registro General del Ayuntamiento de Madrid. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |