

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-019/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30019521 Consejero/a Técnico/a	Departamento de Normativa I Servicio Técnico de Normativa Subdirección General de Normativa Dirección General de Planeamiento Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 28	34.518,54€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la aplicación de la legislación urbanística y sectorial y de las Normas Urbanísticas del Plan general de Ordenación Urbana de Madrid. Experiencia en la tramitación de expedientes de planeamiento urbanístico y en Catálogos de protección del patrimonio. Experiencia en la elaboración, redacción y supervisión de estudios, dictámenes e informes técnicos en materia urbanística. Experiencia en la conformación, actualización y revisión de herramientas informáticas, explotación de datos y comparativas geolocalizadas de edificios. Experiencia en la gestión de la base de datos del catálogo de elementos protegidos para su óptima integración en el sistema de información geográfica municipal. Experiencia en la utilización de Microsoft Access, Excel, ARCGIS, AutoCAD, Visualizador Urbanístico del Ayuntamiento de Madrid, software de tratamiento de imágenes.
2	30030440 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Gestión Privada III Servicio de Gestión de Suelo Privado Subdirección General de Gestión Urbanística Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en elaboración de informes técnicos en expedientes de gestión de suelo en unidades de ejecución: delimitación, iniciativa, bases y estatutos, constitución de Juntas de Compensación, expropiación y reparcelación. Experiencia en elaboración de informes técnicos de licencias de parcelación, consultas urbanísticas, cesión de viales y zonas verdes en suelo urbano. Experiencia en elaboración de informes técnicos en materia de recursos administrativos, revisiones de oficio y ejecución de sentencias. Experiencia en el estudio de titularidad de fincas incluidas en unidades de ejecución. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: Visor Urbanístico, AutoCAD, ArcGIS y WorkFlow. Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimática: Excel.
3	30205365 Consejero/a Técnico/a	Departamento Jurídico Servicio Jurídico Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1 26	30.042,88€	AM	Administración General Técnica	1. Técnico/a de Administración General de la Rama Jurídica	Conocimiento de la normativa estatal, autonómica y municipal vigente en materia de procedimiento administrativo, urbanismo y tramitación de Licencias y Declaraciones Responsables. Experiencia en la tramitación de expedientes jurídicos en materia urbanística. Conocimiento en materia de Devolución de Avaes. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y propuestas de resolución en materia de Licencias.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-019/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30233041 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Gestión Pública Servicio de Gestión de Suelo Público Subdirección General de Gestión Urbanística Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración de informes jurídicos para la contestación de alegaciones y recursos de reposición en expedientes administrativos. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos solicitados en procedimientos judiciales. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo multidisciplinares. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: VSURB (Visor Urbanístico), CONEX (consulta general centralizada de expedientes del Ayuntamiento de Madrid).