

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-017/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30029588 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Actuaciones Urbanas IV Subdirección General de Actuaciones Urbanas Dirección General de Planeamiento Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la supervisión y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la interpretación y asesoramiento sobre los instrumentos de planeamiento, normativa y proyectos urbanísticos. Experiencia en la redacción de informes de adecuación urbanística del planeamiento territorial y en concreto en función de las diferentes competencias de las Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Madrid Experiencia en aplicar e interpretar las Normas Urbanísticas del Plan General de Madrid de 1997, así como en la aplicación de otras determinaciones de planeamiento urbanístico en instrumentos de gestión y ejecución (convenios, concesiones,#.) Conocimiento del marco normativo administrativo y urbanístico con carácter general y en concreto sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, así como sobre el Código técnico de la edificación Conocimiento sobre la intervención en el patrimonio histórico, artístico y cultural Conocimiento de los sistemas y siguientes aplicaciones informáticas: Autocad, Microstation, Word, Excel.
2	30200828 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar Subdirección General de Implantación de Movilidad y Transportes Subdirección General de Planificación de la Movilidad y Transportes Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Albaracín, 33	C1/C2  18	12.505,22€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de apoyo en tareas administrativas (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica, telemática y presencial. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas Word, Excel y Outlook. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
3	30220981 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica de Gestión 1 Departamento de Gestión Privada II Servicio de Gestión de Suelo Privado Subdirección General de Gestión Urbanística Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2  26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento en gestión de suelo en unidades de ejecución, licencias de parcelación, cesión de viales y zonas verdes. Conocimiento en materia de recursos administrativos, judiciales y ejecución de sentencias. Conocimiento en materia de titularidad de fincas incluidas en unidades de ejecución. Conocimiento en el manejo de las aplicaciones informáticas: Visor Urbanístico, GEDIE, SAP y Excel.

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-017/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30019812  Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica de Mantenimiento del Geoportal Departamento del Geoportal Servicio de Integración de Procesos Subdirección General de Innovación e Información Urbana Dirección General de Planificación Estratégica Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2  26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en contratación de servicios cartográficos. Redacción de pliegos, licitación, dirección y seguimiento de contratos.  Experiencia en teledetección y generación de productos de monitorización derivados de ella.  Experiencia en el manejo de Sistemas de Información Geográfica e Infraestructuras de Datos Espaciales.  Experiencia en la creación, análisis, gestión y publicación de mapas y datos geoespaciales.