

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30033130 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica Jurídica II Departamento Jurídico de Control Estructural de la Edificación Servicio de Control Estructural de la Edificación Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	31.346,84€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Experiencia y conocimiento de la normativa relativa al procedimiento del deber de conservación de las edificaciones. Experiencia en la gestión de expedientes administrativos relacionados con el deber de conservación de las edificaciones. Experiencia en organización y coordinación de equipos de trabajo.
2	30030399 Asesor/a Técnico/a 26	Departamento de Seguridad y Proyectos Prestacionales I Servicio de Seguridad y Proyectos Prestacionales Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	29.453,76€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4	Experiencia en la tramitación y emisión de informes técnicos de licencias temporales de espectáculos públicos y actividades recreativas. Experiencia en la tramitación y emisión de informes técnicos de licencias urbanísticas, licencias provisionales y declaraciones responsables en el ámbito del dotacional para el transporte. Experiencia en la tramitación y emisión de informes técnicos de consultas urbanísticas especiales sobre proyectos con soluciones prestacionales. Experiencia en la emisión de informe sectorial en materia de seguridad y accesibilidad en las solicitudes de expedientes de licencias urbanísticas. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: SIGSA entorno SLIM, WorkFlow, Visor Urbanístico, EXCEL, AutoCAD.
3	30032899 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Primera Ocupación y Funcionamiento II Servicio Jurídico Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	33.221,86€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB4	Experiencia en realización de visitas de inspección con motivo de licencias/dr de primera ocupación y funcionamiento. Experiencia en la emisión de informes técnicos consecuencia de las inspecciones de control de obras y o/actividades. Conocimiento de toda la normativa urbanística, autonómica y estatal en materia de licencias urbanísticas. Experiencia en emisión de informes a otras administraciones públicas y tribunales. Experiencia en elevación y presentación ante las Comisiones de Control del Patrimonio (CPPHAN y CLPH) de consultas y expedientes de primera ocupación y funcionamiento. Experiencia en la emisión de informes técnicos resultantes de visitas por denuncias de parte. Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas SIGSA, WorkFlow, Visor Urbanístico, Excel, Word, Autocad, Adobe Acrobat.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-012/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30032894 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica Departamento de Primera Ocupación y Funcionamiento I Servicio Jurídico Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A1/A2 26	33.221,86€	AM	Administración Especial Técnica	1. JAB1	Experiencia en realización de visitas de inspección con motivo de licencias/dr de primera ocupación y funcionamiento. Experiencia en la emisión de informes técnicos consecuencia de las inspecciones de control de obras y o/actividades. Conocimiento de toda la normativa urbanística, autonómica y estatal en materia de licencias urbanísticas. Experiencia en emisión de informes a otras administraciones públicas y tribunales. Experiencia en elevación y presentación ante las Comisiones de Control del Patrimonio (CPHAN y CLPH) de consultas y expedientes de primera ocupación y funcionamiento. Experiencia en la emisión de informes técnicos resultantes de visitas por denuncias de parte. Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas SIGSA, WorkFlow, Visor Urbanístico, Excel, Word, Autocad, Adobe Acrobat.