

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-12-007/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento especifico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30265694 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Gestión Económica y Asuntos Generales Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	A1/A2  26	29.453,76€	AM / AAPP	Administración General  Técnica	1. JABA  3. Mañana	<p>Conocimiento y experiencia en la aplicación de la ley de contratos del sector Público.</p> <p>Experiencia en la gestión y control de contratos de obras, contratos menores, y contratos basados de los Acuerdos Marco de obras y servicios.</p> <p>Experiencia en el seguimiento económico y administrativo de todos los contratos, desde su inicio hasta la recepción de los trabajos</p> <p>Experiencia en la elaboración de informes en materia presupuestaria, elaboración del presupuesto anual, modificaciones y seguimiento del mismo.</p> <p>Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas necesarias para la realización del trabajo, como son SAP (Acceso a funciones Económico-Financiero. Módulo Ejecución Gastos) y PLYCA (Sistema de Gestión de los Expedientes de Contratación).</p> <p>Experiencia en la supervisión y coordinación de equipos de trabajo</p>
2	30077208 Adjunto/a a Departamento	Subdirección General de Gestión del Agua Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	A1/A2  26	31.346,84€	AM	Administración Especial  Técnica	1. JAB9	<p>Experiencia en elaboración de informes sobre temas relacionados con la Ordenanza de Gestión y Uso Eficiente del Agua</p> <p>Experiencia en la digitalización de procedimientos y en la implantación de nuevas herramientas informáticas</p> <p>Experiencia en gestión, control y seguimiento de la información y datos de Transparencia, en materias propias de la Dirección General de Agua y Zonas Verdes.</p> <p>Experiencia en gestión de los contenidos de la web madrid.es, y en la interlocución con los responsables de la misma.</p> <p>Experiencia en gestión y coordinación de equipos de trabajo y relaciones con otras administraciones, organismos y otros servicios municipales como IAM, Geoportal.</p> <p>Experiencia en contratación administrativa y seguimiento de contratos.</p>