

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-033/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30019860 Adjunto/a a Sección	Departamento de Control Administrativo Servicio de Gestión Económico-Administrativa Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, PLYCA, GEDIE, CONEX, COMCD y SAP ECOFIN (Módulos Ejecución de Gastos y RUF) (3 puntos).
2	30030225 Adjunto/a a Sección	Unidad Administrativa Servicio de Actuaciones en Inmuebles Catalogados Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, SIGSA, VISAE, CONEX, COMCD y Excel (3 puntos).
3	30030566 Adjunto/a a Sección	Unidad Administrativa Servicio de Licencias Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, SIGSA, VISAE, CONEX, COMCD y Excel (3 puntos).
4	30032625 Adjunto/a a Sección	Departamento de Valoraciones Urbanísticas Servicio de Gestión de Suelo Público Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes en materia de expropiación forzosa (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones SIGSA, VISAE, CONEX, GEDIE y Excel (2 puntos).
5	30276692 Adjunto/a a Sección	Departamento de Geoinformación, Analítica e Innovación Servicio de Geoinformación, Analítica e Innovación Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación (3 puntos). Experiencia en la tramitación de sugerencias y reclamaciones (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones Lists, Planner, PLANA, Visor Urbanístico sobre Geoportal y Excel (3 puntos).