

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-023/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30030297 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Subdirección General de Licencias Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, SIGSA, COMCD y Excel (3 puntos).
2	30032916 Adjunto/a a Sección	Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, SIGSA, GEDIE y COMCD (3 puntos).
3	30032918 Adjunto/a a Sección	Unidad Administrativa Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, SIGSA, GEDIE y COMCD (3 puntos).
4	30220560 Adjunto/a a Sección	Departamento Técnico de Inspección de Edificios II Servicio de Inspección Técnica de Edificios Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes de ITE (Inspección Técnica de Edificios) y de IEE (Informe de Evaluación de Edificios) (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones SIR, CONEX y GIM (3 puntos).
5	30032642 Adjunto/a a Sección	Sección de Obras Departamento de Control de Obras Servicio de Obras Subdirección General de Patrimonio Municipal de Suelo Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la tramitación de certificaciones, liquidaciones, recepciones y devoluciones de garantía de obras (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones Visor Urbanístico sobre Geoportal y SYRCI (2 puntos).