

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-020/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30030118 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2  18	11.253,90€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes) y GEDIE (3 puntos).
2	30032990 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2  18	11.253,90€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes) y GEDIE (3 puntos).
3	30032920 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad Administrativa Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2  18	11.253,90€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes) y GEDIE (3 puntos).
4	30220920 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	C1/C2  18	11.253,90€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes) y GEDIE (3 puntos).