

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-018/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30256689 Adjunto/a a Sección	Departamento de Gestión de Proyectos I Servicio de Gestión Privada I Subdirección General de Gestión Urbanística Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1  22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en apoyo administrativo a la gestión del presupuesto municipal (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: GEDIE, Visor Urbanístico, VISAE y SIGSA (2 puntos).
2	30261602 Adjunto/a a Unidad	Servicio de Tratamiento y Eliminación de Residuos Subdirección General de Tratamiento de Residuos Dirección General de Parque Tecnológico de Valdemingómez Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	18.376,12€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes de contratación (3 puntos). Experiencia en la actualización y revisión de publicaciones en el portal de datos abiertos y transparencia (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones SAED/ADA, PLYCA, SYRCI y Évalos (3 puntos).
3	30019699 Adjunto/a a Sección	Departamento Jurídico de la Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambien y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1  22	18.376,12€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA, Plataforma de Contratación del Sector Público, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas) y Nuance (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto).