

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-004/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30265151 Jefe/a de Negociado	Servicio de Rehabilitación de Zonas Verdes y Parques Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Paseo de Camoens y Valero, s/n	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG, PLYCA, SYRCI y Excel (3 puntos).
2	30225916 Jefe/a de Negociado	Negociado de Tramitación y Contratación Servicio de Conservación de Zonas Verdes Subdirección General de Conservación de Zonas Verdes y Arbolado Urbano Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones BAREG y PLYCA (2 puntos).
3	30058164 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo I Departamento de Estudios Análisis y Licitaciones Servicio de Gestión y Régimen Jurídico Subdirección General de Gestión de Aparcamientos Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones SYRCI, GILM, MAPAR (Gestión de Aparcamientos) y Power Bi (2 puntos).