

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-038/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30077019 Jefe/a de Negociado	Negociado de Seguimiento II Unidad Técnica de Disciplina II Servicio de Disciplina Ambiental Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes de corrección de deficiencias a instalaciones y a actividades (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes), VISAE, Excel y Access (2 puntos).
2	30260313 Jefe/a de Negociado	Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones SIGSA, VISAE, EPOBS (Gestión del Padrón Municipal de habitantes del Ayuntamiento de Madrid), Excel y Access (3 puntos).
3	30072952 Adjunto/a a Sección	Negociado de Información y Difusión Unidad Técnica de Disciplina II Servicio de Disciplina Ambiental Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	17.662,96€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación de actuaciones previas y expedientes sancionadores (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes devolución de ingresos indebidos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones SIGSA, EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes), SAP ECOFIN (Módulo: Devolución ingresos indebidos), CLA (Censo de Locales de Actividades), VISAE, Excel y Access (2 puntos).
4	30077029 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Seguimiento III Unidad Técnica Administrativa Servicio de Disciplina Ambiental Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	17.662,96€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes de corrección de deficiencias a instalaciones y a actividades (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones SIGSA, SAP ECOFIN (Módulo: Devolución ingresos indebidos), GECLA (Sistema de Gestión de Censo de Locales y Actividades) y VISAE (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-038/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30077056 Jefe/a de Negociado	Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en la preparación de expedientes para su remisión a Juzgados (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones SIGSA, EPOBS (Gestión del Padrón Municipal de habitantes del Ayuntamiento de Madrid), VISAE y Excel (2 puntos).