

ANEXO I

PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-041/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30078718 Coordinador/a	Unidad de Recogidas Especiales, Análisis y Seguimiento Departamento de Recogida de Residuos I Subdirección General de Recogida de Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 20	23.723,42€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Encargado/a de Limpiezas y Residuos 3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la planificación, supervisión, control y seguimientos de los servicios de explotación del sistema de puntos limpios municipales, de contenedores de aceite vegetal usado de origen doméstico y de contenedores de residuos de construcción y demolición (RCD) (3 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática SIMUN (Sistema de Inspecciones Municipales) (3 puntos).
2	30056143 Jefe/a de División	División de Explotación 3 Sección de Gestión de Tráfico 3 Departamento de Tecnologías del Tráfico Subdirección General de Regulación de la Circulación y del Servicio del Taxi Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	A2 22	25.168,64€	AM	Administración Especial	1. JB11 3. Mañana	Experiencia en comprobaciones de infraestructura de la Red de Tráfico (2 puntos). Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión de las instalaciones y equipamientos de la Red de Tráfico (2 puntos). Experiencia en manejo de documentación técnica (planos) (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel y Access (1 punto).