

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-024/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30260314 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática: SIGSA (2 puntos).
2	30246159 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Rodajes y Ocupaciones Departamento de Autorizaciones Subdirección General de Régimen Jurídico y Autorizaciones Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C1/C2 18	9.826,46€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: OCUVI (Gestión de solicitudes de ocupación de espacios en vía pública) y BAREG (2 puntos).
3	30056188 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Atención Presencial Sección de Coordinación Departamento de Coordinación Servicio de Relaciones con la Ciudadanía Subdirección General de Gestión de Multas de Circulación Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C1/C2 18	11.315,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. No teletrabajable	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la atención presencial, telemática y telefónica (2 puntos).
4	30075930 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio Jurídico y de Coordinación Administrativa Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.764,32€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA y BAREG (2 puntos).