

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-023/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033493 Jefe/a de Negociado	Negociado de Régimen Interior II Unidad de Régimen Interior II Departamento de Régimen Interior Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel y de las aplicaciones informáticas: PLYCA y SAP ECOFIN (Ejecución gastos y RUF) (2 puntos).
2	30010949 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Registro II Unidad de Régimen Interior I Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	18.127,62€	AM	Administración General	1. JBC6 3. Mañana 3. No teletrabajable	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas GENESIS, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), SYRCI, SIR e identificación electrónica a través de Cl@ve (2 puntos).
3	30072027 Jefe/a de Negociado	Negociado de Registro II Unidad de Régimen Interior I Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	16.758,42€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 3. No teletrabajable	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (1 punto). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: GENESIS, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), SYRCI, SIR, Adobe Acrobat e identificación electrónica a través de Cl@ve (3 puntos).
4	30072012 Jefe/a de Negociado	Negociado de Registro II Unidad de Régimen Interior I Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	16.758,42€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 3. No teletrabajable	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización del Registro General del Ayuntamiento de Madrid (1 punto). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: GENESIS, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), SYRCI, SIR, Adobe Acrobat e identificación electrónica a través de Cl@ve (3 puntos).